



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS č. 1 z OPZ:

PODPORA ZAMĚSTNANOSTI

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE, 23. 10. 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy

Představení výzvy



Představení výzvy: Zaměstnanost

Číslo výzvy 181/03_16_047/CLLD_16_01_110

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 16. 10. 2017, 4:00 hod.

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 20. 11. 2017, 12:00 hod.

Představení výzvy

Cíl

Podporované aktivity budou přispívat k podpoře zaměstnanosti s důrazem na podporu flexibilního přístupu k zaměstnání, podporu sladování pracovního a soukromého života či podporu propojování možností nabízených trhem práce a dostupné pracovní síly.

Představení výzvy

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

Finanční alokace výzvy: 2 614 000 Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 614 000 Kč

Maximální délka projektu: 36 měsíců

Nejzazší datum ukončení fyzi. realizace projektu: 1. 9. 2021

Forma podpory: ex-ante/ex post

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

Oprávnění žadatelé

Obce, DSO, organizace zřizované obcemi, příspěvkové organizace, NNO, obchodní korporace, OSVČ, poradenské a vzdělávací instituce, školy a školská zařízení

Cílové skupiny

- Zaměstnanci
- Zájemci o zaměstnání
- Uchazeči o zaměstnání
- Neaktivní osoby
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené
- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

Představení výzvy

Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizována ministerstvy dle školského zákona (561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právníké osoby vykonávající činnosti škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, MAS, hospodářská komora, agrární komora, svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: obchodní společnosti, evropské hospodářské zájmové sdružení, státní podniky, družstva, OSVČ, profesní komory	85 %	15 %	0 %

Představení výzvy

Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

Křížové financování

Křížové financování není umožněno

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb:

více než 60 % celkových způsobilých výdajů – sníží se nepřímé náklady na 15%

více než 90 % celkových způsobilých výdajů – sníží se nepřímé náklady na 5%

Představení výzvy

Informace o nepřímých nákladech

Nepřímé náklady

Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu

Cestovné náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu (vnitrostátní pracovní cesty)

Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení RT, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)

Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné a stočné)

Ostatní provozní výdaje (internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Podporované aktivity



Podporované aktivity

- Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
- Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
- Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

Podporované aktivity

Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

Podporované aktivity

Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce – příklady aktivit

- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Profilace (vytvoření přehledu vlastností osoby, pro hledání nejvhodnější pracovní pozice) a targeting (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z CS), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a CS
- JOB kluby (tj. poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce); job klub probíhá formou opakovaných skupinových setkávání v malých skupinách
- Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- Získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu
- Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika³
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce)

Podporované aktivity

Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

Nebude podporováno:

- Kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- Projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- Podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ)
- Aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ

Podporované aktivity

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

Podpora vytváření nových pracovních míst

Příklady podporovaných aktivit:

- Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat veřejnou podporu)

Podpora umístění na uvolněná pracovní místa


Příklady podporovaných aktivit:

- Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umístování osob z cílových skupin na pracovní místa, která budou z různých příčin (např. z důvodu odchodu do důchodu) na trhu práce uvolňována (může zakládat veřejnou podporu)

Podporované aktivity

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

Nebude podporováno:

- Mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
 - Přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
 - Projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce
- 

Podporované aktivity

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

Podpora flexibilních forem zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

b) Podpora zaměstnanců

Bude podporováno pouze:

- Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)

Podporované aktivity

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

Nebude podporováno

- Práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.“)
- Poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin

Další nepodporované aktivity

Volnočasové aktivity, PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt, Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt, Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů, Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu, Zahraniční stáže, Vzdělávání členů realizačního týmu

Indikátory



Indikátory

Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů

- včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty


Nastavení je závazné

- úprava – podstatnou změnou
- při nesplnění – sankce

Průběžné sledování jejich naplnění

- ve zprávách o realizaci projektu

Prokazatelnost vykazovaných hodnot

- záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy
- 

Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem
k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85% a zároveň alespoň 70%	15%
Méně než 70% a zároveň alespoň 55%	20%
Méně než 55% a zároveň alespoň 40%	30%
Méně než 40%	50%

Indikátory

Indikátory se závazkem (v rámci této výzvy)

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

Indikátory

Indikátory bez závazku (v rámci této výzvy)

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátoru, u nerelevantních je možno uvést hodnotu O.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Indikátory

Indikátory bez závazku (v rámci této výzvy)

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátoru, u nerelevantních je možno uvést hodnotu O.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Způsobilost výdajů




Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Způsobilé výdaje – osobní náklady, nákup zařízení a vybavení, nákup služeb, přímá podpora účastníků

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
 - Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS
- 

Způsobilost výdajů

Přímá podpora účastníků projektu

Mzdové příspěvky cílové skupině – max. ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40hodinové týdenní pracovní době

- Cestovné – veřejná doprava, osobní pouze pokud nelze zajistit veřejnou
- Ubytování (max. 1000kč/noc)
- Stravné CS (150kč/osoba, v případě ubytování je stravné 300kč/den/osoba)
- Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby (po dobu školení nebo při nástupu dlouhodobě nezaměstnané osoby do zaměstnání – max. 6 měsíců)
- Jiné nezbytné náklady CS (zdravotní prohlídka, výpis z rejstříku apod.)
- Příspěvek na zapracování – poskytuje se zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče, max. na 3 měsíce, může činit nejvýše polovinu minimální mzdy

Hodnocení a výběr projektů



Proces hodnocení a výběru projektů

Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů

- viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Pravidla hodnocení OPZ

- viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Jižní Haná

Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení – tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení – ukončen nejpozději do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

První fáze hodnocení projektů

Posouzení základních věcných a administrativních požadavků

Provádějí pracovníci MAS Jižní Haná

- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, soulad projektu s SCLLD, ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

Úplnost a forma žádosti, podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Druhá fáze hodnocení projektů

- **Hodnocení kvality**
- **Provádí Výběrová komise MAS Jižní Haná**
- **Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení**

Mohou být vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projekt (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 4 deskriptory:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Velmi dobře | 100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| 2. Dobře | 75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| 3. Dostatečně | 50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| 4. Nedostatečně | 25% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |

Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria – Žádost o podporu by nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Max. počet bodů věcného hodnocení – 100

Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-3

Žádost o přezkum: MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Povinná publicita

Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

Po celou dobu realizace projektu

V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy

- pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto
- projekty umístit pouze jeden plakát

IS KP14+

Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020

On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

Neváhejte konzultovat s pracovníky kanceláře MAS Jižní Haná

IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

[REGISTRACE »](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

[PŘIHLÁSIT SE »](#)

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

Vytvoření nové žádosti



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nová žádost

Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)

Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_04**, a klikne na tlačítko ukaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev 03 - Operační program Zaměstnanost

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů AP7

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

Vytvoření nové žádosti

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



Výběr podvýzvy

Výběr výzvy MAS

Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
 - Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Výberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

IS KP14+

- Uživatel vyplňuje záložky postupně - podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žluté pole = povinná
- Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílé pole = vyplňuje systém

Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

IS KP14+

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
- <https://mseu.mssf.cz/> - použijte prohlížeč MSIE
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti – nutno mít k dispozici elektronický podpis

Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+

Důležité odkazy

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Výzva MAS č. 1 včetně příloh

<http://www.masjiznihana.cz/vyzvy-mas-jizni-hana/op-zamestnanost/>

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Obracejte se bez obav na tyto kontakty:

e-mail: info@masjiznihana.cz

PhDr. Jana Pšejová, tel. 573 502 707

Mgr. Vladimíra Vondráčková, 573 502 708

